

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
УГЛОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
УГЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

13.06.2023

№ 19

с. Угловское

Об утверждении Положения о комитете по финансам налоговой и кредитной политике Администрации Угловского района Алтайского края.

Руководствуясь статьей 63,64,65 Устава муниципального образования Угловский район Алтайского края, Угловский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комитете по финансам налоговой и кредитной политике Администрации Угловского района Алтайского края в новой редакции.

2. Признать утратившим силу Решение Угловского районного Совета депутатов от 28.04.2014 года № 17 «Об утверждении Положения о комитете по финансам налоговой и кредитной политике Администрации Угловского района Алтайского края».

3. Признать утратившим силу Решение Угловского районного Совета депутатов от 05.03.2015 № 7 «О внесении изменений в решение от 28.04.2014 г № 17 «Об утверждении Положения о комитете по финансам налоговой и кредитной политике Администрации Угловского района Алтайского края»».

4. Признать утратившим силу Решение Угловского районного Совета депутатов от 28.11.2017 № 33 «О внесении изменений в решение от 28.04.2014 г № 17 «Об утверждении Положения о комитете по финансам налоговой и кредитной политике Администрации Угловского района Алтайского края»».

5. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Администрации района.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и кредитной политике (Сидорин А.В.).

Глава района



В.Э. Шефер

УТВЕРЖДЕНО:
решением районного Совета
депутатов
от 13.06.2023 № 19

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ
ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ УГЛОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

1.1. КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ УГЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ. (далее - Комитет) является органом местного самоуправления Угловского района, уполномоченным в сфере финансов, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета Угловского района Алтайского края, функции по реализации муниципальной политики в бюджетной, налоговой и кредитной сферах, обеспечению сбалансированности бюджета Угловского района Алтайского края и соблюдению установленных федеральными законами и нормативными актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита бюджета, размеру и составу муниципального долга Угловского района, исполнению бюджетных и долговых обязательств Угловского района.

1.2. Сокращенное наименование УГЛОВСКИЙ РАЙФИНКОМИТЕТ АЛТ. КР.

2. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Угловского района, законами Алтайского края, правовыми актами Алтайского краевого Совета народных депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации Алтайского края, постановлениями и распоряжениями администрации Угловского района, решениями районного Совета депутатов, настоящим Положением.

3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством финансов Алтайского края, краевыми органами исполнительной власти, находящимися в ведении Министерства финансов Алтайского края, структурными подразделениями администрации Алтайского края, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

2. Полномочия

4. Комитет осуществляет следующие полномочия:

4.1. разрабатывает:

4.1.1. прогноз основных параметров районного бюджета и прогноз основных характеристик консолидированного бюджета;

4.1.2. основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики муниципального образования Угловский район Алтайского края (далее – МО Угловский район);

4.1.3. порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета;

4.1.4. порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля;

4.1.5. порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета МО Угловский район, бюджетов муниципальных образований, входящих в состав Угловского района;

4.1.6. порядок ведения реестра расходных обязательств МО Угловский район;

4.1.7. предложения об установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4.1.8. порядок оценки налоговых расходов МО Угловский район.

4.2. устанавливает:

4.2.1. порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств;

4.2.2. перечень кодов подвидов доходов бюджетов по видам доходов бюджетов, главными администраторами которых являются органы исполнительной власти МО Угловский район и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

4.2.3. порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов районного бюджета (источников финансирования дефицита районного бюджета) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

4.2.4. порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

4.2.5. порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в районный бюджет, главным администратором которых является Комитет;

4.2.6. порядок санкционирования оплаты денежных обязательств;

4.2.7. порядок исполнения районного бюджета по расходам;

4.2.8. порядок завершения операций по исполнению районного бюджета в текущем финансовом году;

4.2.9. порядок взыскания в доход районного бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в виде субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение и не перечисленных в доход районного бюджета;

4.2.10. порядок взыскания в районный бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставляемых из районного бюджета районным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям;

4.2.11. порядок взыскания непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;

4.2.12. порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанного решения, случаи и условия продления исполнения бюджетной меры принуждения;

4.2.13. порядок представления реестров расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств и реестров расходных обязательств муниципальных образований Угловского района;

4.2.14. порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств районного бюджета;

4.2.15. перечень и правила применения целевых статей расходов, источников финансирования дефицита районного бюджета;

4.2.16. правила (основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед Угловским районом;

4.2.17. порядок и сроки представления в Комитет бюджетной и бухгалтерской отчетности, предусмотренной действующим законодательством, в пределах своих полномочий.

4.3. осуществляет:

4.3.1. организацию и непосредственное составление проекта районного бюджета;

4.3.2. муниципальные заимствования и управление муниципальным долгом МО Угловский район;

4.3.3. ведение муниципальной долговой книги;

4.3.4. составление и ведение сводной бюджетной росписи районного бюджета;

4.3.5. составление и ведение кассового плана;

4.3.6. управление средствами на едином счете районного бюджета;

4.3.7. ведение реестра участников бюджетного процесса;

4.3.8. ведение реестра расходных обязательств МО Угловский район и предоставление его в Министерство финансов Алтайского края;

4.3.9. присвоение кодов составных частей бюджетной классификации в части полномочий, закрепленных бюджетным законодательством за финансовым органом;

4.3.10. функции главного администратора (администратора) доходов районного бюджета и источников финансирования дефицита бюджета и функции главного распорядителя и получателя средств районного бюджета, предусмотренных на содержание Комитета и реализацию возложенных на Комитет функций;

4.3.11. составление отчетов об исполнении районного бюджета, формирование, исполнение бюджетов поселений, контроль за исполнением данных бюджетов и представление в установленном порядке в Администрацию края;

4.3.12. функции оператора государственной интегрированной информационной системы «Электронный бюджет» в соответствии с действующим законодательством;

4.3.13. возврат в краевой бюджет неиспользованных остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в отношении которых Министерство является главным администратором доходов, соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации;

4.3.14. формирование бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета района, бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений и представление их в Федеральное казначейство;

4.3.15. взыскание в доход районного бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в виде субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежащих возврату и не перечисленных в доход районного бюджета;

4.3.16. оказание методической и организационной помощи муниципальным образованиям по формированию и реализации бюджетной, налоговой и кредитной политики;

4.3.17. анализ финансового состояния лица, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия, проверку предоставляемого обеспечения, а также мониторинг финансового состояния лица, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии;

4.3.18. исполнение требований исполнительных документов в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;

4.3.19. принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в районный бюджет, администратором которых является Комитет;

4.3.20. организацию перечисления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам сельских поселений;

4.3.21. формирование свода реестров источников доходов бюджета Угловского района;

4.3.22. внесение изменений в перечень главных администраторов доходов районного бюджета и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета;

4.3.23. взыскание в районный бюджет непогашенных бюджетных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;

4.3.24. мониторинг соблюдения муниципальными образованиями Угловского района требований бюджетного законодательства и оценку качества управления муниципальными финансами;

4.3.25. проверка финансового состояния получателей бюджетных кредитов, надежности предоставленного обеспечения исполнения обязательств по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей обеспечения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством;

4.3.26. принятие решения о применении бюджетных мер принуждения,

решения об изменении (отмене) указанного решения или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

4.3.27. подготовку предложений и реализацию мер, направленных на повышение эффективности бюджетных расходов и совершенствование бюджетной системы Угловского района;

4.3.28. работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета;

4.3.29. проверку бюджетной и бухгалтерской отчетности органов местного самоуправления при исполнении местных бюджетов, главных распорядителей средств районного бюджета, главных администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета на соответствие требованиям, предусмотренным законодательством;

4.3.30. оценку долговой устойчивости муниципального образования и формирование перечня муниципальных образований по группам заемщиков в соответствии с оценкой долговой устойчивости;

4.3.31. формирование и утверждение перечня налоговых расходов, формирование отчета об оценке налоговых расходов Угловского района;

4.3.32. проведение мероприятий по уточнению невыясненных поступлений, зачисляемых в районный бюджет;

4.3.33. возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, в отношении которых администратором доходов является Комитет;

4.3.34. внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с действующим законодательством;

4.3.35. контроль в сфере закупок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, выполняющих отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения закупок для муниципальных нужд (далее – объекты контроля).

4.3.36. внутренний финансовый аудит в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.4. координирует:

4.4.1. работу по администрированию платежей, зачисляемых в краевой и местные бюджеты в соответствии с действующим законодательством;

4.4.2. деятельность муниципальных образований Угловского района в целях обеспечения единства финансового и бюджетного законодательства на территории района;

4.4.3. деятельность муниципальных образований Угловского района в области создания и поддержания в работоспособном состоянии информационных вычислительных систем, обеспечивающих бюджетный процесс.

4.5. участвует:

4.5.1. в разработке прогнозов социально-экономического развития Угловского района;

4.5.2. в разработке муниципальных программ, реализуемых с участием средств районного бюджета;

4.5.3. в разработке мер по финансовому и налоговому стимулированию хозяйственной деятельности организаций, способствующих увеличению поступлений в бюджеты всех уровней;

4.5.4. в разработке предложений и мероприятий по совершенствованию системы органов исполнительной власти Угловского района, их структуры и штатной численности в пределах утвержденных ассигнований на их содержание;

4.5.5. в подготовке предложений по совершенствованию организации деятельности муниципальных учреждений;

4.5.6. в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

4.5.7. в реализации проектов в области повышения финансовой и бюджетной грамотности населения;

4.5.8. в разработке и согласовании правовых актов муниципального образования в пределах своих полномочий;

4.5.9. в подготовке договоров о предоставлении муниципальных гарантий;

4.6. организует и обеспечивает в установленном порядке исполнение районного бюджета.

4.7. разрабатывает и осуществляет комплекс мер, направленных на увеличение поступлений налогов и сборов в краевой и местные бюджеты.

4.8. принимает нормативные и иные правовые акты по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Комитета.

4.9. заключает от имени МО Угловский район Алтайского края на основании правовых актов Алтайского края договоры (соглашения), в которых Угловский район выступает в качестве заемщика (должника).

4.10. осуществляет взаимодействие с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти по своевременному и полному поступлению налогов и сборов в краевой и местные бюджеты.

4.11. заключает соглашения, которыми предусматриваются меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов.

4.12. обеспечивает:

4.12.1. защиту сведений, составляющих служебную и государственную тайну, в пределах своей компетенции;

4.12.2. осуществление в пределах своих полномочий мер по противодействию терроризму и экстремизму;

4.12.3. доступ к информации о деятельности Комитета, открытость бюджетного процесса и бюджета Угловского района;

4.12.4. рассмотрение обращений граждан и организаций, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

5. Комитет в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

5.1. в установленном порядке запрашивать от федеральных органов исполнительной власти информацию, необходимую для осуществления полномочий, возложенных на Комитет;

5.2. запрашивать от органов местного самоуправления материалы, необходимые для составления проекта районного бюджета и прогноза основных характеристик консолидированного бюджета, а также другие материалы и

отчетные данные для осуществления планирования и финансирования расходов из районного бюджета;

5.3. запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления отчеты об исполнении бюджетов, запрашивать от органов местного самоуправления статистические и иные отчетные данные, связанные с исполнением районного и консолидированного бюджетов;

5.4. быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

5.5. проводить проверки, ревизии, обследования объектов внутреннего муниципального финансового контроля;

5.6. Получать от должностных лиц объектов внутреннего муниципального финансового контроля информацию, документы и материалы, в том числе объяснения в письменной и устной форме, необходимые для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

5.7. Направлять должностным лицам объектов внутреннего муниципального финансового контроля акты, заключения, представления и (или) предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществлять контроль за их устранением;

5.8. Применять к объектам внутреннего муниципального финансового контроля меры принуждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.9. Составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях и в порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законом Алтайского края от 10.07.2002 №46-ЗС «Об административной ответственности на территории Алтайского края»;

5.10. При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий фактов совершения должностными лицами объектов контроля действий (бездействия), содержащих признаки административных правонарушений или преступлений, направлять информацию о данных фактах и подтверждающие материалы в соответствующие правоохранительные и иные органы государственной власти для решения вопроса о привлечении к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.11. Проводить плановые и внеплановые проверки с целью осуществления контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

5.12. Получать от должностных лиц объектов контроля документы, объяснения (в письменной и устной форме) и информацию о закупках с целью осуществления контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

5.13. Выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обращаться в суд, арбитражный суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному району, о признании осуществленных закупок

недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской

3. Организация деятельности

6. Комитет возглавляет председатель, который назначается на должность главой района.

Председатель Комитета должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным Министерством финансов Российской Федерации

Проверка соответствия кандидатов на замещение должности председателя комитета осуществляется с участием Министерства финансов Алтайского края.

Председатель Комитета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет полномочий.

Предельная штатная численность муниципальных служащих и работников Комитета, в том числе заместителей Комитета, устанавливается распоряжением Администрации Угловского района.

В структуру комитета входят: отдел учета и отчетности, отдел доходов и налогов, бюджетный отдел, централизованная бухгалтерия, группа хозяйственного обслуживания.

7. Председатель Комитета:

7.1. руководит деятельностью Комитета;

7.1. распределяет обязанности между своими заместителями;

7.2. в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих работников Комитета, руководителей подведомственных учреждений, заключает, изменяет и расторгает с ними служебные контракты и трудовые договоры, утверждает их должностные регламенты и инструкции;

7.3. распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом, закрепленным за Комитетом, и финансовыми средствами, полученными в установленном законом порядке;

7.4. открывает и закрывает расчетные и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, подписывает финансовые документы;

7.5. обеспечивает соблюдение финансовой, учетной и служебной (трудовой) дисциплины;

7.6. в установленном порядке утверждает служебный распорядок, структуру, штатное расписание Комитета, положение о структурных подразделениях Комитета в пределах установленной численности и фонда оплаты труда;

7.7. принимает решения:

7.7.1. о поощрении и награждении муниципальных служащих, работников Комитета, работников подведомственных учреждений;

7.7.2. о представлении в установленном порядке особо отличившихся муниципальных служащих и работников Комитета и подведомственных ему учреждений к поощрениям и награждениям;

8. Комитет наделяется правами юридического лица, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств районного бюджета в пределах сумм, предусмотренных Решением о районном бюджете на соответствующий год.

10. Реорганизация, переименование, упразднение (ликвидация) Комитета осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

11. Место нахождения Комитета – Алтайский край, Угловский район, с. Угловское .