

№ 505 от 09.11.2020

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ УГЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.11.2020

№ 505

с.Угловское

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 №203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели» постановляю:

- 1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям субсидии на иные цели.
- 2. Признать утратившим силу постановление Администрации Угловского района Алтайского края от 20.05.2020 года №214 «О порядке предоставления из районного бюджета субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации».
- 3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации района.
- 4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021 года.
- 5. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Угловского района Алтайского края Шихову С.А.

Глава района

В.Э.Шефер



В.Э.Шефер

Сводный № 889
09 ноября 2020 г.

Порядок
определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным
учреждениям субсидий на иные цели

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели (далее - Порядок) определяет правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным учреждениям (далее - учреждения) субсидии из бюджета муниципального образования Угловский район Алтайского края на иные цели (далее - субсидия).

Право на получение субсидии на иные цели имеют муниципальные бюджетные учреждения, которым предоставляются субсидии из бюджета муниципального образования Угловский район Алтайского края на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.2. Иными целями, на которые могут предоставляться субсидии учреждениям, являются:

расходы на проведение капитального ремонта недвижимого имущества;

расходы на приобретение основных средств, балансовая стоимость которых превышает 100 тыс. рублей не учитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

расходы на мероприятия, проводимые в рамках государственных и муниципальных программ, национальных, региональных проектов (программ), в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы), и не учитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

расходы, имеющие целевое назначение и не связанные с выполнением муниципального задания.

1.3. Главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий, являются Комитет по социальным вопросам и культуре Администрации Угловского района Алтайского края и Комитет администрации Угловского района по образованию и делам молодежи Алтайского края, Администрация Угловского района Алтайского края до которых, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств, доведены плановые ассигнования на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должны соответствовать Учреждения на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие субсидии, в том числе:

требование об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Угловский район Алтайского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращения аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных муниципальными правовыми актами Администрации Угловского района Алтайского края.

2.2. Учреждение, заинтересованное в предоставлении субсидии, представляет главному распорядителю, наделенному правами юридического лица, осуществляющего в отношении него функции и полномочия учредителя, документы с приложением описи представленных документов в соответствии с перечнем документов, представляемых для получения целевой субсидии, согласно приложению к настоящему Порядку (далее - Перечень).

2.3. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.2. пункта 2 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на предмет соответствия Перечню и требованиям, установленным пунктом 2.2. пункта 2 настоящего Порядка.

Основания для отказа учреждению в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с подпунктом 2.2. пункта 2 настоящего порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, возвращает их учреждению, письменно уведомляя о причинах возврата документов. Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

2.4. При предоставлении учреждением полного комплекта документов и при соответствии представленных документов требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 5 (пяти)

рабочих дней принимает решение о предоставлении учреждению субсидии и издает приказ о предоставлении субсидии.

В приказе главного распорядителя указывается размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) иная информация исходя из целей предоставления субсидии), за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете муниципального образования Угловский район Алтайского края.

Размер субсидии определяется главным распорядителем с учетом потребности учреждения в получении такой субсидии и в пределах бюджетных ассигнований, доведенных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств бюджета муниципального образования Угловский район Алтайского края на цели предоставления субсидии.

2.5. В целях предоставления субсидии между главным распорядителем и учреждением заключается соглашение в соответствии с типовой формой, утверждаемой комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Угловского района Алтайского края (далее - соглашение), в котором предусматриваются в том числе:

- цели предоставления субсидии;
- значения результатов предоставления субсидии, характеризующие достижение результатов предоставления субсидии;

- размер субсидии;
- сроки (график) перечисления субсидии;
- формы, а также порядок и сроки предоставления отчетности об исполнении соглашения в части информации о достижении целей, показателя(ей) (результата(ов)), установленных при предоставлении субсидии;

- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий определенных соглашением;

- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- основания для досрочного прекращения соглашения по решению главного распорядителя бюджетных средств в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией учреждения;
- нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением.

- запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

- иные положения (при необходимости);

2.6. Соглашение составляется на бумажном носителе в трех экземплярах, один экземпляр соглашения подписанный в общеустановленном порядке предоставляется в комитет по финансам,

налоговой и кредитной политике Администрации Угловского района Алтайского края для дальнейшего перечисления субсидии.

2.7. Главный распорядитель бюджетных средств в ведении которого находится бюджетное учреждение в соответствии с графиком предоставления субсидии предоставляет в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Угловского района заявку на финансирование с указанием размера субсидии для оплаты необходимых расходов.

Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Угловского района Алтайского края в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки на финансирование перечисляет денежные средства на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

2.8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет перечисляет их Учреждению на указанный в соглашении расчетный счет, открытый им в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

2.9. Результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов, указанных в подпункте 1.2. пункта 1 настоящего порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).

2.10. Положения, установленные п.п.2.9 пункта 2 настоящего порядка не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

3.Сроки и порядок представления отчетности

3.1. Учреждения обязаны предоставить главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании субсидий в сроки и по формам отчета в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Угловского района Алтайского края.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий на иные цели осуществляется главным распорядителем и комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Угловского района Алтайского края.

4.2. Перечисленные суммы субсидий подлежат возврату в бюджет муниципального образования Угловский район Алтайского края в следующих случаях:

при выявлении в представленных Получателем субсидий документах недостоверных сведений;

в случае установления по итогам проверок, проведенных органами, уполномоченными на осуществление муниципального финансового контроля факта нарушения целей и условий предоставления субсидий;

в связи с невыполнением показателей результативности.

4.3. Решение о возврате субсидии выносится главным распорядителем после рассмотрения представленных документов.

4.4. Требование главным распорядителем о возврате субсидий передается получателю субсидий лично под расписку, либо заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.5. В случае нецелевого расходования средств субсидии учреждением, выявленного по фактам проверок и в связи с невыполнением показателей результативности субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.6. В случае не поступления средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) главный распорядитель в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение
к Порядку определения объема и
условий предоставления
муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям субсидий
на иные цели

Перечень документов, предоставляемых для получения субсидии

1. Обращение о предоставлении субсидии с указанием целей, объема бюджетных ассигнований.
2. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости осуществления учреждением расходов на цели, установленные подпунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, необходимой для осуществления указанных расходов, в том числе предварительную смету (на выполнение (оказание) соответствующих работ, проведение мероприятий, приобретение имущества).
3. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования объектов и дефектную ведомость, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реконструкции).
4. Программа мероприятий, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, выставок.
5. Информация о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества.
6. Информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат.
7. Иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.
8. Обоснование эффективности реализации мероприятия муниципальной программы, предусматривающего использование субсидии.
9. Информацию об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Угловский район Алтайского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращения аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.