

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации
Угловского района Алтайского края

П Р И К А З

От 30.12.2020 г.

с.Угловское

№ 42

Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) (далее – «Порядок»).

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года и применяется к правоотношениям, возникающим при формировании показателей сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета), начиная с районного бюджета на 2021 год и плановый период 2021 и 2023 годов.

3. Признать утратившим силу приказ комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Угловского района Алтайского края от 30 декабря 2016 года № 27.

4. Настоящий приказ подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Угловского района Алтайского края.

Председатель комитета
по финансам



С.А.Шихова

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по финансам,
налоговой и кредитной политике
администрации Угловского района
Алтайского края от 30 декабря
2020 года № 42

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной
росписи районного бюджета и
бюджетных росписей главных распорядителей средств районного
бюджета (главных администраторов источников
финансирования дефицита районного бюджета)

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) (далее – «Порядок») разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета (далее – «Сводная бюджетная роспись»), бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета (далее – «Бюджетные росписи»), включая внесение изменений в них в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Решением о районном бюджете (далее – «решение о районном бюджете»).

I. Состав сводной бюджетной росписи районного бюджета, порядок ее
составления и утверждения

1.1. Сводная бюджетная роспись составляется комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Угловского района Алтайского края (далее – «Комитет») в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утверждается председателем Комитета не позднее чем за 5 дней до начала очередного финансового года, за исключением случаев,

предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Сводная бюджетная роспись составляется на очередной финансовый год (с поквартальным распределением ассигнований) и плановый период и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам районного бюджета в разрезе главных распорядителей средств районного бюджета, включенных в ведомственную структуру расходов районного бюджета, и классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, (группа, подгруппа, элемент);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета в разрезе кодов источников финансирования дефицита районного бюджета классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Показатели утвержденной Сводной бюджетной росписи должны соответствовать Решению о районном бюджете.

1.2. Показатели поквартального распределения бюджетных ассигнований на очередной финансовый год доводятся Комитетом до главных распорядителей средств районного бюджета уведомлением по формам согласно приложению 1 к настоящему Порядку в течение 2 рабочих дней после подписания Решения о районном бюджете.

1.3. На основании доведенных показателей распределения бюджетных ассигнований на очередной финансовый год (приложение 1) главные распорядители средств районного бюджета и главные администраторы источников финансирования дефицита районного бюджета в течение 7 рабочих дней после подписания Решения о районном бюджете формируют проекты Бюджетных росписей в разрезе кодов классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расхода (группа, подгруппа, элемент) и кодов классификации источников финансирования дефицита районного бюджета согласно приложениям согласно приложению 2 и 3 к настоящему Порядку и направляют их в Комитет.

1.4. На основании проектов Бюджетных росписей, полученных от главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) (приложения 2 и 3), отраслевые отделы Комитета в течение 4 рабочих дней формируют уведомления о бюджетных ассигнованиях согласно приложениям 4 и 5 к настоящему Порядку и представляют в отдел исполнения районного бюджета.

1.5. На основании уведомлений о бюджетных ассигнованиях на очередной финансовый год и на плановый период (приложения 4 и 5) отдел исполнения районного бюджета Комитета формирует Сводную бюджетную роспись согласно приложениям 6 и 7 к настоящему Порядку.

Уведомления о бюджетных ассигнованиях (приложения 4 и 5) доводятся Комитетом до главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) после утверждения сводной бюджетной росписи, но не позднее, чем за 5 дней до начала очередного финансового года.

II. Формирование и ведение бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)

2.1. На основании доведенных уведомлений о бюджетных ассигнованиях (приложения 4 и 5) главные распорядители средств районного бюджета (главные администраторы источников финансирования дефицита районного бюджета) формируют Бюджетные росписи в порядке, аналогичном формированию Сводной бюджетной росписи по формам согласно приложениям 8 и 9 к настоящему Порядку.

Утверждение Бюджетной росписи и внесение изменений в нее в соответствии со статьей 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется главным распорядителем средств районного бюджета (главным администратором источников финансирования дефицита районного бюджета).

2.2. Показатели Бюджетной росписи доводятся до подведомственных получателей средств районного бюджета (администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Показатели Бюджетной росписи, изменения показателей бюджетной росписи по межбюджетным трансфертам (дотаций, субвенций и иных межбюджетных трансфертов), предоставляемым другим бюджетам, доводятся главными распорядителями средств районного бюджета до получателей межбюджетных трансфертов уведомлением по расчетам между бюджетами по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.4. Перераспределение межбюджетных трансфертов между бюджетами сельских поселений осуществляется главными распорядителями средств районного бюджета на основании распоряжений Администрации Угловского района Алтайского края с последующим изменением в Решение о районном бюджете.

III. Ведение сводной бюджетной росписи районного бюджета

3.1. Ведение Сводной бюджетной росписи осуществляет Комитет посредством внесения изменений в показатели Сводной бюджетной росписи.

3.2. При принятии решения о внесении изменений в Решение о районном бюджете Комитет в течение 3 рабочих дней после вступления указанного решения в силу на основании справок-уведомлений об изменении Сводной бюджетной росписи, направленных главными распорядителями средств районного бюджета (главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета) согласно приложениям 10 и 11 к настоящему Порядку, представляют в отдел исполнения районного бюджета уведомления об изменении бюджетных ассигнований согласно приложениям 12 и 13 к настоящему Порядку.

3.3. Внесение изменений в Сводную бюджетную роспись в ходе исполнения районного бюджета по иным основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Решением о районном бюджете, осуществляется Комитетом на основании уведомлений об изменении бюджетных ассигнований (приложения 11 и 12), сформированных согласно справок-уведомлений об изменении Сводной бюджетной росписи, представленных главными распорядителями средств районного бюджета (главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета) (приложения 10 и 11).

3.4. Для внесения изменений в Сводную бюджетную роспись в текущем месяце главные распорядители средств районного бюджета (главные администраторы источников финансирования дефицита районного бюджета) в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания текущего месяца представляют в Комитет справку-уведомление об изменении Сводной бюджетной росписи районного бюджета (приложения 10 и 11) с обоснованием внесения изменений в разрезе кодов классификации расходов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов (группа, подгруппа, элемент) и источников финансирования дефицита бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств районного бюджета (главному администратору источников финансирования дефицита районного бюджета) с принятием обязательств о недопущении образования кредиторской задолженности.

Комитет в целях внесения изменений в Сводную бюджетную роспись рассматривает справки-уведомления об изменении Сводной бюджетной росписи (приложения 10 и 11), представленные главными распорядителями средств районного бюджета (главными администраторами источников финансирования источников финансирования дефицита районного бюджета), и в случае принятия положительного решения о внесении изменений в Сводную бюджетную роспись представляет не позднее чем за 3 рабочих дня

до окончания месяца в отдел исполнения районного бюджета уведомление об изменении бюджетных ассигнований (приложения 12 и 13), а также доводит данное уведомление до главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета). В уведомлении об изменении бюджетных ассигнований (приложения 12 и 13) по строке "Дополнительные указания" обязательно указываются Справки-уведомления главного распорядителя средств районного бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета); в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств (главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета) дополнительно указывается правовой акт, на основании которого изменяются ассигнования.

Справка-уведомление об изменении Сводной бюджетной росписи, представленная главными распорядителями средств районного бюджета (главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета), рассматривается Комитетом в течение месяца со дня ее представления.

По капитальным вложениям в объекты муниципальной собственности, по средствам резервного фонда Администрации Угловского района, а также по средствам районного бюджета, порядок распределения которых в соответствии с Решением о районном бюджете определяется Администрацией Угловского района, изменения сводной бюджетной росписи осуществляются на основании принятых в установленном порядке решений Администрации Угловского района о выделении средств районного бюджета.

3.5. В случае изменения состава и полномочий (функций) главных распорядителей средств районного бюджета, подведомственных им учреждений (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) предложения по внесению изменений в Сводную бюджетную роспись представляются главными распорядителями средств районного бюджета (главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета) в разрезе кодов классификации расходов бюджетов (источников финансирования дефицита бюджета), согласованные в установленном порядке принимающей и передающей сторонами в пределах годовых бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о районном бюджете.

3.6. По итогам текущего финансового года Комитет формирует уточненную Сводную бюджетную роспись, которая утверждается

председателем комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Угловского района Алтайского края.

IV. Внесение изменений в бюджетную роспись

4.1. Изменение показателей, утвержденных Бюджетной росписью по расходам (источникам финансирования дефицита районного бюджета) главного распорядителя средств районного бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета) без внесения соответствующих изменений в Сводную бюджетную роспись не допускается.

Уведомление Комитета об изменении бюджетных ассигнований (приложения 12 и 13) служит основанием для внесения главным распорядителем средств районного бюджета (главным администратором источников финансирования районного бюджета) соответствующих изменений в показатели его Бюджетной росписи.

Главный распорядитель средств районного бюджета (главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета) обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления об изменении бюджетных ассигнований (приложения 12 и 13) внести изменения в показатели бюджетной росписи и уведомить подведомственных ему получателей средств районного бюджета об изменении бюджетных ассигнований.

4.2. Проекты бюджетных росписей (приложения 2 и 3) и справки-уведомления об изменении сводной бюджетной росписи (приложения 10 и 11) формируются главными распорядителями средств районного бюджета (главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета), направляются в Комитет на бумажном носителе.

V. Лимиты бюджетных обязательств

5.1. Лимиты бюджетных обязательств (далее – «Лимиты») формируются Комитетом в разрезе главных распорядителей средств районного бюджета, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов районного бюджета в пределах доведенных бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о районном бюджете, по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Лимиты на плановый период формируются главным распорядителем средств районного бюджета в пределах сумм, утвержденных Решением о районном бюджете, в соответствии с планом закупок.

5.2. Лимиты не формируются по расходам:

осуществляемым за счет зарезервированных средств;
осуществляемым на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности;

на исполнение решений судебных, налоговых и иных органов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета.

5.3. Комитет направляет Лимиты в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее – «Управление») посредством электронного документооборота.

При отсутствии технической возможности Лимиты представляются в Управление на бумажном носителе с одновременным представлением на съемном машинном носителе информации.

5.4. Лимиты по расходам, указанным в пункте 2, настоящей главы формируются Комитетом, по мере принятия в установленном порядке решений Администрации Угловского района и необходимости исполнения актов судебных, налоговых и иных органов.

5.5. При внесении изменений Комитетом в показатели Сводной бюджетной росписи вносятся уточнения в Лимиты, в случаях изменений объемов ассигнований в разрезе:

ведомственной структуры расходов;
классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов (группа, подгруппа, элемент).

В течение финансового года уточненные Лимиты доводятся до главных распорядителей средств районного бюджета не позднее месяца, в котором внесены соответствующие изменения в Сводную бюджетную роспись.

5.6. Изменения в Лимиты доводятся до Управления посредством электронного документооборота.

При отсутствии технической возможности Лимиты представляются в Управление на бумажном носителе с одновременным представлением на съемном машинном носителе информации.

5.7. Управление обеспечивает учет и предоставление информации о доведенных Лимитах до главных распорядителей средств районного бюджета в соответствии с Порядком казначейского обслуживания, утвержденным приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 № 21н и Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденным приказом Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н.

5.10. Главные распорядители средств районного бюджета обеспечивают в пределах доведенных до них Лимитов распределение и доведение Лимитов до подведомственных получателей средств районного бюджета.

5.11. Лимиты текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)
от 30 декабря 2016 № 27

Уведомление о поквартальном распределении бюджетных ассигнований

№ _____
от « ____ » _____ 201 ____ г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____

Кому: _____
(наименование главного распорядителя (распорядителя) средств районного бюджета)

Основание: _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации	Показатели бюджетных ассигнований					
		КВСР	КФСР	Сумма на 20__ год	Квартал I	Квартал II	Квартал III
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по документу:							

Руководитель _____
(подпись)

Начальник отдела _____
(подпись)

Исполнитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)

**Уведомление о поквартальном распределении бюджетных ассигнований
по источникам финансирования дефицита районного бюджета**

№ _____
от « ____ » _____ 201 ____ г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____

Кому: _____

(наименование главного распорядителя (распорядителя) средств районного бюджета)

Основание: _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации	Показатели бюджетных ассигнований				
		Сумма на 20__ год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV
1	2	4	5	6	7	8
	3					
Всего по документу:						

Руководитель _____

(подпись)

Начальник отдела _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)
от 30 декабря 2016 № 27

Проект бюджетной росписи расходов районного бюджета на 20__ год финансовый год
и на плановый период 20__ и 20__ годов

№ _____ 201__ г.
от « ____ » _____ 201__ г.

_____ (наименование главного распорядителя (распорядителя) средств районного бюджета)

Основание: _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации				Код целевых средств	Показатели бюджетных ассигнований				Сумма на плановый период			
	КВСР	КФСР	СубКОСГУ	КЦСР		КВР	Сумма на 20__ год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Всего по документу:													

Дополнительные указания: _____

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)
от 30 декабря 2016 № 27

Проект бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита районного бюджета на 20__ год финансовый период 20__ и 20__ годов

_____ (наименование администратора источников финансирования дефицита районного бюджета)

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации главного администратора источников финансирования дефицита	источника финансирования дефицита районного бюджета	Показатели бюджетных ассигнований					Сумма на плановый период			
			Сумма на 20__ год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV	на 20__ год	на 20__ год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
			Всего по документу:								

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита района бюджета)

от 30 декабря 2016 № 27

Уведомление о бюджетных ассигнованиях

№ _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____

Кому: _____

(наименование главного распорядителя (распорядителя) средств районного бюджета)

Основание: _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации				Показатели бюджетных ассигнований				Сумма на плановый период			
	КВСР	КФСР	СубКОСГУ	КЦСР	КВР	Сумма на 20__год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV	на 20__год	на 20__год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего по документу:												

Дополнительные указания: _____

Руководитель _____

(подпись)

Начальник отдела _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)

от 30 декабря 2016 № 27

Уведомление об ассигнованиях по источникам финансирования дефицита районного бюджета

№ _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета

Кому: _____

(наименование главного распорядителя (распорядителя) средств районного бюджета)

Основание: _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации главного администратора источников финансирования дефицита	источника финансирования дефицита краевого бюджета	Сумма на 20__ год	Показатели бюджетных ассигнований				Сумма на плановый период			
				Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV	на 20__ год	на 20__ год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
			Всего по документу:								

Руководитель

_____ (подпись)

Начальник отдела

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)

от 30 декабря 2016 № 27

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Угловского района Алтайского края

(Ф.И.О)

« ____ » _____ 201__ г.

Сводная бюджетная роспись районного бюджета на 20__ финансовый год
и на плановый период 20__ и 20__ годов

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации				Показатели бюджетных ассигнований						
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	Сумма на 20__ год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV	Сумма на плановый период	
										на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13

	дефицита	бюджета							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего по документу:									

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) от 30 декабря 2016 № 27

Справка-уведомление об изменении сводной бюджетной росписи расходов районного бюджета

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета)

№ _____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

Учреждение _____

Вид изменений _____

Основание _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации				Код целевых средств	Изменения показателей бюджетных ассигнований				Сумма на плановый период		
	КВСР	КФСР	СубКОСГУ	КЦСР		КВР	Сумма на 20__год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV	на 20__год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Всего по документу:									
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дополнительные указания: _____

Руководитель _____

(подпись)

Начальник отдела _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 13

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)

от 30 декабря 2016 № 27

Уведомление об изменении ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета

№ _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____

Кому: _____

(наименование главного распорядителя (распорядителя) средств районного бюджета)

Основание: _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации	Изменения показателей бюджетных ассигнований					Сумма на плановый период	
		Сумма на 20__ год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV	на 20__ год	на 20__ год
1	главного администратора источников финансирования дефицита краевого бюджета	4	5	6	7	8	9	10
	2							
	3							

Всего по документу:										

Дополнительные указания: _____

Руководитель

(подпись)

Начальник отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

